

ieder(in)

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(conform artikel 22 van de statuten)

INHOUDSOPGAVE

Inleiding **Begripsbepalingen**

Hoofdstuk I **Leden en lidmaatschap**

- Artikel 1 Aanmelding als lid, toelating tot het lidmaatschap en aanvang lidmaatschap
- Artikel 2 Toelatingscriteria landelijke leden
- Artikel 3 Toelatingscriteria decentrale leden

Hoofdstuk II **Contributie**

- Artikel 4 Contributie
- Artikel 5 Financiële verplichtingen en lidmaatschapsrechten na einde lidmaatschap

Hoofdstuk III **Bestuur algemeen**

- Artikel 6 Taken en bevoegdheden van het bestuur
- Artikel 7 Vergaderingen van het bestuur en besluitvorming

Hoofdstuk IV **Verantwoording**

- Artikel 8 Openbaarheid en belangenverstrengeling
- Artikel 9 Openheid en verantwoording
- Artikel 10 Informatievoorziening

Hoofdstuk V **Commissies**

- Artikel 11 Taak en rol commissies
- Artikel 12 Samenstelling en rol commissies: profiel commissieleden
- Artikel 13 Samenstelling en rol commissies: onkostenregeling commissieleden
- Artikel 14 Samenstelling en rol commissies: benoemingstermijn commissieleden
- Artikel 15 Ondersteuning

Hoofdstuk VI **Geschillen**

- Artikel 16 Geschillencommissie

Hoofdstuk VII **Beschikking en beheer gelden**

- Artikel 17 Bewaring waardepapieren
- Artikel 18 Geldmiddelen
- Artikel 19 Beschikking over de geldmiddelen
- Artikel 20 Aan- en verkoop van effecten
- Artikel 21 Financieel toezicht

Hoofdstuk VIII **Diversen**

Artikel 22	Integriteit
Artikel 23	Wijziging
Artikel 24	Interpretatie
Artikel 25	Toepasselijk recht en jurisdictie
Artikel 26	Partiële nietigheid
Artikel 27	Vaststelling

INLEIDING

0.1 Dit reglement is opgesteld ingevolge artikel 22 van de statuten van de statutair te Utrecht gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Ieder(in)** (de vereniging).

0.2 Dit reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van de vereniging.

0.3 In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:

<u>algemene vergadering:</u>	de algemene ledenvergadering;
<u>bestuur:</u>	het bestuur van de vereniging;
<u>bestuurder:</u>	een lid van het bestuur;
<u>commissie:</u>	een orgaan van de vereniging met een adviserende, uitvoerende of meedenkende taak ter ondersteuning van het bestuur;
<u>dagen:</u>	alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen;
<u>decentrale leden:</u>	lokale en/of regionale organisaties van mensen met een beperking en/of chronische ziekte, en/of van familieleden en/of van partners van mensen met een beperking en/of chronische ziekte. Zie voor de toelatingscriteria artikel 3 van dit huishoudelijk reglement;
<u>directie:</u>	de (gezamenlijke) directeur(en) van de vereniging;
<u>landelijke leden:</u>	landelijke organisaties en federaties van mensen met een beperking en/of chronische ziekte, en/of van familieleden en/of van partners van mensen met een beperking en/of chronische ziekte. Zie voor de toelatingscriteria artikel 2 van dit huishoudelijk reglement;
<u>huishoudelijk reglement:</u>	het huishoudelijk reglement van de vereniging;
<u>leden:</u>	de leden van de vereniging, tenzij anders vermeld;
<u>schriftelijk:</u>	een bericht dat is overgebracht bij brief, telefax of e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is;
<u>statuten:</u>	de statuten van de vereniging;
<u>vereniging:</u>	de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten.

0.4 Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'.

HOOFDSTUK I LEDEN EN LIDMAATSCHAP

1. Aanmelding als lid, toelating tot het lidmaatschap en aanvang lidmaatschap

- 1.1 Een schriftelijk verzoek tot aanmelding als landelijk lid geschiedt door middel van een aanmeldingsformulier (zoals onder meer via de website van de vereniging kan worden verkregen en ingestuurd). Het aanmeldingsformulier kan ook telefonisch of schriftelijk worden aangevraagd bij het bureau van de vereniging.
Aanmelding als landelijk lid is mogelijk als wordt voldaan aan de vereisten als omschreven in artikel 5 lid 2 van de statuten.
Aanmelding als decentraal lid is mogelijk als wordt voldaan aan de vereisten als omschreven in artikel 5 lid 3 van de statuten.
- 1.2 Een aanmelding gaat vergezeld van de volgende gegevens/documenten:
 - a. een overzicht van de huidige bestuurssamenstelling;
 - b. laatst vastgestelde jaarverslag;
 - c. laatst vastgestelde statuten;
 - d. recent werkplan of beleidsplan
 - e. voor verenigingen: opgave ledenaantal;
 - f. voor stichtingen: opgave aangesloten organisaties en/of donateurs;
 - g. voor lokale, regionale of provinciale platforms (de decentrale leden): opgave aantal inwoners in het werkgebied alsmede de statutaire zetel;
 - h. opgave van de namen van de organisaties waar de aanvragende organisatie lid van is;
 - i. motivering voor de aanmelding tot lidmaatschap.
- 1.3 Na ontvangst van het ingevulde aanvraagformulier en bijbehorende stukken ontvangt aanvrager een ontvangstbevestiging met toelichting op de vervolgstappen en tijdsindicatie voor de doorlooptijd van de aanvraag.
- 1.4 Het bestuur brengt - op voorstel van de directie - een schriftelijk en gemotiveerd advies uit aan de algemene vergadering. De algemene vergadering ontvangt een afschrift van dit advies. Mogelijk vindt voorafgaand aan dit advies een gesprek plaats tussen bestuur en aanvrager indien (onderdelen van) de aanvraag dit noodzakelijk maakt.
- 1.5 De algemene vergadering behandelt de aanvraag voor het lidmaatschap aansluitend aan de opening van de algemene vergadering zodat aanvrager hier direct kennis van kan nemen en bij positief besluit de verdere vergadering bij kan wonen.
- 1.6 Het besluit van de algemene vergadering betreffende het lidmaatschap wordt binnen twee weken schriftelijk bevestigd; bij een negatief besluit wordt dit voorzien van een onderbouwde motivatie.

- 1.7 Als een positief advies van het bestuur door de algemene vergadering tot een negatief besluit leidt dan kan de aanvrager bij de eerstvolgende algemene vergadering een verzoek tot heroverweging inbrengen. Bij een negatief advies van het bestuur wat door de algemene vergadering eveneens tot een negatief besluit leidt, is geen verzoek tot heroverweging mogelijk.
- 1.8 De leden zijn verplicht bij verandering van feitelijk adres daarvan onmiddellijk opgaaf te doen aan de administratie van de vereniging. Bovendien moeten zij ten behoeve van de administratie (desverlangd) andere gegevens verstrekken welke voor de administratie en of het ledenregister noodzakelijk zijn, waaronder begrepen een wijziging van de samenstelling van het bestuur van een lid.

2. Toelatingscriteria landelijke leden

Een landelijk lid dient naast hetgeen in artikel 5 lid 2 staat vermeld te voldoen aan de volgende criteria:

- a. de doelstelling van de rechtspersoon is met name gericht op individuele en/of collectieve, levensbrede belangenbehartiging en kent geen commerciële doelstelling en/of winstoogmerk, noch voornamelijk gericht op fondsenwerving;
- b. de rechtspersoon vertegenwoordigt aantoonbaar de beoogde doelgroep;
- c. de rechtspersoon is aantoonbaar een autonome organisatie;
- d. kent volledige rechtsbevoegdheid.

3. Toelatingscriteria decentrale leden

Een decentraal lid dient naast hetgeen in artikel 5 lid 3 staat vermeld te voldoen aan de volgende criteria:

- a. de doelstelling van de rechtspersoon is met name gericht op individuele en/of collectieve, levensbrede belangenbehartiging en kent geen commerciële doelstelling en/of winstoogmerk, noch voornamelijk gericht op fondsenwerving;
- b. de rechtspersoon vertegenwoordigt aantoonbaar de beoogde doelgroep;
- c. de rechtspersoon is aantoonbaar een autonome organisatie;
- d. kent volledige rechtsbevoegdheid.

HOOFDSTUK II CONTRIBUTIE

4. Contributie

- 4.1 De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld.
- 4.2 De contributie van de vereniging dient door de leden jaarlijks vóór één juli van het jaar waarop de contributieverplichting betrekking heeft te worden voldaan, tenzij het bestuur in een voorkomend geval anders besluit.
- 4.3 Bij lidmaatschap gedurende een deel van het jaar bedraagt de contributie voor iedere maand een twaalfde van de voor de betrokkene geldende jaarcontributie.
- 4.4 Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is voor het bestuur grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid. Van een dergelijke opzegging wordt het lid schriftelijk in kennis gesteld. Het bestuur gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid tweemaal op schriftelijke wijze tot betaling is aangemaand.
- 4.5 Landelijke leden betalen contributie op basis van een jaarlijks geïndexeerde bijdragegrondslag per lid, met dien verstande dat:
 - a. voor organisaties tot 1.500 leden wordt een vaste (minimum)bedrage gehanteerd;
 - b. organisaties met een ledental van 1.500 tot en met 10.000 leden contributie betalen op basis van het aantal leden maal de bijdragegrondslag;
 - c. organisaties met een ledental vanaf 10.000 een vast bedrag betalen;
 - d. federaties een keuze hebben tussen de bijdragegrondslag per lid of een vaste bijdragegrondslag op basis van 5.001 leden.
- 4.6 Decentrale leden betalen contributie op basis van een vast bedrag. De provinciale platforms betalen twee maal het vaste bedrag voor decentrale leden. De bedragen worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumentprijsindex reeks CPI-werknemers laag.
- 4.7 Landelijke en decentrale leden die naast het lidmaatschap van Ieder(in) ook lid zijn van de Nederlandse Patiënten en Consumenten Federatie (NPCF) krijgen op beide contributiebedragen een korting van 20%.

5. Financiële verplichtingen en lidmaatschapsrechten na einde lidmaatschap

- 5.1 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft het lid gehouden de financiële verplichtingen uit zijn lidmaatschap tot het tijdstip van de beëindiging van het lidmaatschap na te komen.

- 5.2 Een uit het lidmaatschap ontzet lid kan gedurende drie jaren na het definitief worden van het besluit tot ontzetting niet worden toegelaten als lid van de Vereniging.
- 5.3 Het bestuur kan besluiten een lid te schorsen. De schorsing dient in de eerstvolgende algemene vergadering bekrachtigd te worden. Een dergelijke schorsing heeft tot gevolg dat het lid geen rechten uit het lidmaatschap kan uitoefenen. Een schorsing die niet binnen negentig dagen wordt gevolgd door een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap, eindigt door het verlopen van die termijn.

HOOFDSTUK III BESTUUR ALGEMEEN

6. Taken en bevoegdheden van het bestuur

- 6.1 Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, hetgeen onder meer betekent dat het bestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van de vereniging, de strategie en het beleid. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de algemene vergadering.
- 6.2 De verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging berust bij het bestuur als collectief. Individuele leden van het bestuur kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel.
Het bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook indien deze zijn voorbereid door individuele leden van het bestuur en/of de directie.
- 6.3 Het bestuur laat zich bij het vervullen van zijn taak bijstaan door een directie.
- 6.4 Ieder lid van het bestuur heeft te allen tijde recht op inzage in, en controle van, de boeken en de financiële positie van de vereniging. Tevens laat het bestuur verplicht jaarlijks een accountantsonderzoek instellen. De penningmeester is in het kader van dit artikel steeds gehouden alle gewenste medewerking te verlenen en inlichtingen te verstrekken.
- 6.5 Nadere bepalingen inzake het functioneren van de directie kunnen worden vastgelegd in een gecombineerd bestuurs- en directiereglement.

7. Vergaderingen van het bestuur en besluitvorming

- 7.1 De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen en draagt met de overige leden van het bestuur zorg voor de uitvoering van de daarin vermelde besluiten.
- 7.2 De voorzitter en de directie dragen zorg voor het (doen) uitschrijven en voorbereiden van de vergaderingen van het bestuur, de vergaderingen van de algemene vergadering en, indien van toepassing, de daaruit samengestelde commissies.
- 7.3 De directie is belast met het voeren van de correspondentie en het (doen) verzorgen van de notulen van de vergaderingen van het bestuur.

- 7.4 Het bestuur neemt geen besluiten op een gebied waarvoor een bepaald lid van het bestuur in het bijzonder verantwoordelijk is, indien dat lid niet ter vergadering aanwezig is of anderszins in de gelegenheid is gesteld diens mening te uiten.

HOOFDSTUK IV VERANTWOORDING

8. Openbaarheid en belangenverstrengeling

- 8.1 Bestuurders en directie betrachten openheid over hun eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang zijn voor en mogelijk van invloed op hun functioneren als bestuurder respectievelijk lid van de directie.
- 8.2 Bestuurders en directie zorgen ervoor, dat er geen strijdigheid ontstaat tussen een persoonlijk belang en de belangen van de vereniging. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de vereniging en een bestuurder of lid van de directie zelf wordt vermeden.
- 8.3 Bestuurders en directie behalen persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die zij namens de vereniging verrichten. Evenmin verstrekken zij of bieden zij oneigenlijke voordelen aan personen met wie zij transacties namens de vereniging verrichten.

9. Openheid en verantwoording

- 9.1 Het bestuur draagt er zorg voor, dat de activiteiten van de vereniging bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
- 9.2 Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de algemene vergadering en de hoofdzaken worden vermeld in het jaarverslag en de jaarrekening.
- 9.3 Het bestuur biedt openheid over het beleid, en de prestaties van de vereniging. Het bestuur legt ten aanzien van degenen die het aangaat, verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden.

10. Informatievoorziening

- 10.1 De directie verschaft de algemene vergadering ter voorbereiding op de vergaderingen tijdig alle noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de algemene vergadering alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de vereniging die dit lid van de algemene vergadering verlangt.

- 10.2 De algemene vergadering is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging, met dien verstande dat het bestuur informatie met een persoonlijk dan wel vertrouwelijk karakter, kan achterhouden.
- 10.3 De algemene vergadering kan zich - na overleg met de directie - voor rekening van de vereniging in de uitoefening van haar taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.

HOOFDSTUK V COMMISSIES

11. Taak en rol commissies

- 11.1 De primaire taak is het bestuur ondersteunen bij het realiseren van de doelstellingen van de vereniging. Deze ondersteuning verloopt altijd via de directie.
- 11.2 De volgende activiteiten kunnen daarin worden onderscheiden:
- a. het signaleren van maatschappelijke/politieke ontwikkelingen, van knelpunten die door de (achterban van de) leden worden ervaren, van praktijkervaringen;
 - b. prioriteren: advies geven over de prioritering van knelpunten welke opgelost moeten worden;
 - c. oplossingsrichting en doelen bediscussiëren: meedenken over welke oplossingsrichting gekozen moet worden, op basis van het doordenken van consequenties van verschillende opties;
 - d. concreet te behalen doelen formuleren en daar standpunten of reacties aan verbinden;
 - e. visieontwikkeling: leveren van een bijdrage over inhoud en richting van het beleidsterrein op langere termijn.
- 11.3 Bij het instellen van een commissie wordt de exacte taakomschrijving (al dan niet in de vorm van een werkdocument) vastgelegd alsmede de termijn waarvoor de commissie (tenminste) wordt ingesteld.
- 11.4 Het bestuur stelt, indien tenminste 5 leden daarom verzoeken, een commissie in met als specifiek aandachtsgebied de doelgroepen lichamelijke beperking en/of chronisch ziek en/of verstandelijke beperking en andere combinaties van leden.

12. Samenstelling en rol commissies: profiel commissieleden

- 12.1 Leden van een commissie zijn afgevaardigden van landelijke en/of decentrale leden.
De volgende type commissieleden zijn mogelijk:
- a. onbezoldigde ervaringsdeskundigen op gezamenlijke voordracht voorgedragen door de landelijke en decentrale leden van de betreffende commissie;

- b. professionals (ervaringsdeskundig of niet ervaringsdeskundig) in dienst van de landelijke en/of decentrale leden;
 - c. deskundigen/adviseurs aangezocht of voorgedragen door het bestuur, de landelijke leden en/of de decentrale leden.
- 12.2 Van (nieuwe) leden van een commissie wordt verwacht:
- a. kennis van knelpunten bij achterban van issues op specifieke beleidsterreinen;
 - b. kennis van wet- en regelgeving en relevante ontwikkelingen rond het betreffende beleidsterrein;
 - c. beleidsmatig en handicap/ziekte-overstijgend kunnen denken.
- Het is wenselijk rekening te houden met de diversiteit van de (achterban van de leden van de vereniging).
- 12.3 De commissie stelt uit haar midden zelf een voorzitter aan.

13. Samenstelling en rol commissies: onkostenregeling commissieleden

Commissieleden krijgen hun reiskosten vergoed en kunnen uitsluitend een beroep doen op vacatiegelden op grond van vigerende procedures binnen de vereniging.

14. Samenstelling en rol commissies: benoemingstermijn commissieleden

Commissies zijn per definitie tijdelijk. Het bestuur beslist bij de benoeming van een commissielid voor welke termijn deze wordt benoemd.

15. Ondersteuning

Er is voor elke commissie een aanspreekpunt in de bureauorganisatie. De mate van ondersteuning vanuit het bureau wordt per commissie bepaald door de directie. Alleen commissieleden krijgen de vergaderstukken van de betreffende commissie toegestuurd.

HOOFDSTUK VI GESCHILLEN

16. Geschillencommissie

- 16.1 Indien sprake is van geschillen binnen de gelederen van de vereniging, dienen de betrokken partijen eerst zelf inspanningen te doen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.
- 16.2 Mocht dit niet tot resultaat leiden dan wordt de regeling zoals omschreven in artikel 16 van de statuten gevolgd.

HOOFDSTUK VII BESCHIKKING EN BEHEER GELDEN

17. Bewaring waardepapieren

De waardepapieren, toebehorende aan de vereniging, worden bewaard bij een door het bestuur aan te wijzen bank, op zodanige wijze, dat voor elke wijziging in het bezit, naast de handtekening van de directie de handtekening nodig is van de voorzitter en/of penningmeester.

18. Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging moeten op een rekening ten name van de vereniging worden gestort bij door het bestuur aan te wijzen bank die als kredietinstelling is geregistreerd ingevolge de Wet op het financieel toezicht.

19. Beschikking over de geldmiddelen

Over de geldmiddelen die in kas zijn en op rekeningen staan kan de directie alleen beschikken, met dien verstande dat de som van beide saldi niet hoger mag zijn dan voor een doelmatig financieel beheer wordt geveerd.

20. Aan- en verkoop van effecten

De vereniging voert een niet-speculatief beleid op de financiële middelen, deze worden op Nederlandse spaarrekeningen belegd. Eventuele effecten afkomstig van legaten worden per direct tegen dagwaarde verkocht, de opbrengst gaat naar een spaarrekening ten name van de vereniging.

21. Financieel toezicht

De algemene vergadering beoordeelt jaarlijks het financieel beleid van het bestuur en brengt daaromtrent advies uit aan het bestuur. De algemene vergadering laat zich hierin bijstaan door de penningmeester, de directie en de accountant van de vereniging.

HOOFDSTUK VIII DIVERSEN

22. Integriteit

Iedere bestuurder, lid van de algemene vergadering of lid van een commissie verbindt zich zowel tijdens zijn lidmaatschap van voormelde organen als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende de vereniging, die het lid als zodanig ter kennis is gekomen in het kader van de uitoefening van zijn taken en waarvan hij weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk is, tenzij hij zulks bij wet verplicht is. Het is een lid van voormelde organen wel toegestaan mededeling te doen van gegevens als hierboven bedoeld aan de overige leden van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt(e).

23. Wijziging

Dit reglement kan van tijd tot tijd door de algemene vergadering worden gewijzigd. Voorafgaand aan wijziging van dit reglement vindt ter zake overleg plaats met het bestuur.

24. Interpretatie

In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit dit reglement is het oordeel van de voorzitter van het bestuur daaromtrent beslissend.

25. Toepasselijk recht en jurisdictie

Dit reglement wordt beheerst door Nederlands recht. De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd om geschillen als gevolg van of in verband met dit reglement (inclusief geschillen omtrent het bestaan, de geldigheid of de beëindiging van dit reglement) te beslechten een en ander voor zover partijen niet conform artikel 16 van de statuten tot geschillenbeslechting komen.

26. Partiële nietigheid

Indien een of meer bepalingen van dit reglement ongeldig zijn, of worden, tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

27. Vaststelling

Dit reglement is vastgesteld door de algemene vergadering in zijn vergadering van 19 november 2014.